FPC/DSTP/0001



Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DE CURSO NO REGULAR

***“SERIGRAFÍA ELEMENTAL***

**HORAS: 40**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El Instituto Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo con base al programa de estudios de especialidad de Artes Gráficas, se congratula en presentar el curso **“Serigrafía Elemental”** para servir de apoyo a los estudiantes de bachillerato como complemento de su especialidad en Comunicaciones.  En este curso se retoman los temas básicos de seguridad e higiene en el área de trabajo, así como el mantenimiento del área, mantenimiento y equipo de trabajo, finalizando con la reproducción de. Este programa esta compuesto por tres unidades y su duración de es de 40 horas con 36 horas de práctica. |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| Debido a que los jóvenes cada dia necesitan más herramientas para su pronta inserción laboral, dando como resultado el beneficio no solo de ellos mismos, sino de sus familias. La serigrafía alcanza una gran importancia en este sector ya que de un buen estampado depende muchas veces que un artículo se venda más o menos.  Su Sus aplicaciones son infinitas; decoración, ropa moda o informal, decoración de abanicos, complementos de marroquinería, ropa deportiva,(marcas, logos, numeraciones etc...  He aquí que tomando en cuenta la demanda del alumnado del Colegio de Bachilleres así como el público en general en cuanto a la actualización y uso adecuado para los impresos en tela, El Instituto Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo analiza la importancia del curso **“Serigrafía Elemental”** a fin de mantener actualizadas a todas aquellas personas interesadas en realizar esta actividad. |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS |
| Al finalizar el curso el capacitando, cumplirá con los requerimientos de seguridad e higiene, así como realizará los procedimientos preventivos del área de trabajo y la reproducción de impresos elementales en tela utilizando los materiales y estándares de calidad requeridos. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| El curso “**Serigrafía elemental**” está dirigido a los alumnos de Bachillerato así como al público en general  El aspirante que desee ingresar a este curso deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Aplicar la comunicación escrita. * Aplicar las operaciones aritméticas básicas   Para poder inscribirse al curso de capacitación, además de cubrir el perfil de ingreso, el aspirante deberá cumplir con los requerimientos del Manual de Control Escolar de los Cursos No Regulares de Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE** |
|  | **1.1** |  | **Medidas de seguridad e higiene** |
|  |  | 1.1.1 | En el área de trabajo |
|  |  | 1.1.2 | Procedimientos y carteles de emergencia |
|  |  |  |  |
| **2** |  |  | **MANTENIMIENTO DEL ÁREA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRABAJO** |
|  | **2.1** |  | **Diagnóstico y corrección de fallas** |
|  |  | 2.1.1 | Detección, diagnóstico y corrección de fallas |
|  |  | 2.1.2 | Utilización de herramientas y prácticas seguras |
|  |  |  |  |
| **3** |  |  | **REPRODUCCIÓN DE IMAGENES** |
|  | **3.1** |  | **Preparación de materiales y equipo** |
|  |  | 3.1.1 | Video y Manual de serigrafía y fichas técnicas de auxiliares utilizados en el curso |
|  |  | 3.1.2 | Solicitud de Material |
|  |  | 3.1.3 | Preparación de tintas, materiales y productos auxiliares |
|  |  | 3.1.4 | Registros de impresión |
|  |  |  |  |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | **3.2** |  | **Obtención de pruebas de reproducción** |
|  |  | 3.2.1 | Prueba de impresión |
|  |  | 3.2.2 | Verificación de la prueba de impresión |
|  |  | 3.2.3 | Verificación del producto impreso |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 24 |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 20 | 16 |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 50 | 40 |  |
| HORAS DE PRÁCTICA | **No. HORAS** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 40 | 32 |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **1. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad, el capacitando cumplirá con los requerimientos de seguridad e higiene y del área de trabajo, manteniendo un ambiente de armonía. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **1.1 Medidas de higiene**  1.1.1 En el área de trabajo  1.1.2 Procedimiento y carteles de emergencias | | **ENCUADRE GRUPAL:**   * Aplicación de técnicas de integración grupal y de comunicación * Presentación general del curso.   Explicación de las metas, beneficios y fines del curso  Aplicación de evaluación diagnóstica, para medir los conocimientos que tiene el capacitando.  **CONTEXTUALIZACIÓN:**   * Explicación de la importancia de la impresión en tela en el ámbito laboral   **TEORIZACIÓN:**   * Exposición y desarrollo del tema, procedimientos de emergencias, medidas de seguridad. * Aplicación de técnicas didácticas para el desarrollo de los temas. * Aplicación de evaluaciones formativas a través de ejercicios teóricos practico, Integración del portafolio de evidencias | | **INSTALACIONES:**   * Aula-taller de capacitación   **MOBILIARIO:**   * Mesas * Bancos * Pizarrón   **MATERIALES:**   * Bote de basura * Extinguidotes   **INSUMOS:**   * Botiquín de primeros auxilios. | **EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA:**  Documental  ♦ Cuestionario de campo  ♦ Guía de observación  ♦ Lista de cotejo | 2 Hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **1. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad, el capacitando cumplirá con los requerimientos de seguridad e higiene y del área de trabajo, manteniendo un ambiente de armonía. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | **EJERCITACIÓN:**   * Resolución de ejercicios prácticos en el taller para la demostración de procedimientos de higiene, en el área de trabajo. * Aplicación de las prácticas de los temas: Relaciones efectivas en el trabajo.   **REFLEXIÓN:**   * Verificación del logro del resultado de aprendizaje. * Coordinación de conclusiones generales en cuanto al desempeño del grupo | |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **2. MANTENIMIENTO DEL ÁREA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRABAJO.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará los procedimientos preventivos y de mantenimiento del área de trabajo, herramientas y equipo de impresión de acuerdo a lo requerido. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **2.1 Diagnóstico y corrección de fallas**  2.1.1 Detección, diagnóstico y corrección de fallas.  2.1.2 Utilización de herramientas y prácticas seguras de trabajo | | **ENCUADRE GRUPAL:**   * Aplicación de técnicas de integración grupal y de comunicación   Explicación del objetivo y mapa conceptual de la unidad.  **CONTEXTUALIZACIÓN:**   * observar los procedimientos del diagnóstico y corrección de fallas de los equipos de impresión.   **TEORIZACIÓN:**   * + Enumeración de las posibles fallas en los equipos de impresión, sus causas y algunas soluciones.   + Trabajo en pequeños grupos para compartir información   + Elaboración de resúmenes o cuadros sinópticos para integrar el aprendizaje * Aplicación de evaluaciones formativas a través de instrumentos de evaluación verbal y practica. | | **INSTALACIONES:**   * Aula-taller de capacitación   **MOBILIARIO:**   * Mesas * Bancos * Pizarrón * Caja de herramientas   **EQUIPO:**   * Mesa de impresión * Pulpo * Plancha * Rasero   **HERRAMIENTAS:**   * Espátula * Desarmador * Pinzas * Llaves * Aceitera   **INSUMOS:**   * Estopa * Limpia mallas * Guantes sintéticos * Líquidos desengrasantes * Thinner * Aceite para máquinas * Cubetas | **EVALUACIÓN FORMATIVA:**  Evaluación horal  ♦ Guía de observación  ♦ Lista de cotejo | 5 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **2. MANTENIMIENTO DEL ÁREA, MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRABAJO.** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará los procedimientos preventivos y de mantenimiento del área de trabajo, herramientas y equipo de impresión de acuerdo a lo requerido. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | **EJERCITACIÓN:**   * Resolución de ejercicios prácticos para el diagnóstico y corrección de fallas de los equipos de impresión y de orden de limpieza en el área de trabajo. * Separación y clasificación de materiales de impresión * Utilización de equipos y herramientas. * Aplicación de las prácticas de aprendizaje de los temas : Diagnóstico y corrección de fallas * Aflicción de la evaluación formativa a través de instrumentos de evaluación.   **REFLEXIÓN:**   * Observaciones y sugerencias del desempeño del capacitando * Verificación del logro del resultado de aprendizaje. | |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **3. REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la reproducción de imagen de la matriz impresora con el equipo, materiales y estándares de calidad requeridos. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| **3.1 Preparación de materiales**  3.1.1 Video y manual de serigrafía y fichas  técnicas  de los auxiliares utilizados en el curso  3.1.2Solicitud de material  3.1.3 Preparación de Tintas, materiales y productos auxiliares.  3.1.4 Registros de impresión  **3.2 Obtención de Pruebas de reproducción**  3.2.1.Prueba de impresión  3.2.2. Verificación de las pruebas de impresión.  3.2.3. Verificación del producto impreso | | **ENCUADRE GRUPAL:**   * Aplicación de técnicas de integración grupal y de comunicación   Explicación del objetivo y mapa conceptual de la unidad.  **CONTEXTUALIZACIÓN:**   * observar los procedimientos del diagnóstico y corrección de fallas de los equipos de impresión.   **TEORIZACIÓN:**   * + Fomentar la investigación documental de las características de solventes acondicionadores, productos auxiliares y tintas de acuerdo al material a imprimir   + Exposición por equipos de las características de los materiales de impresión   + Explicación de los tipos de registro de impresión   + Aplicación de la evaluación formativa a través de instrumentos de evaluación | | **INSTALACIONES:**   * Aula-taller de capacitación   **MOBILIARIO:**   * Mesas * Bancos * Pizarrón * Caja de herramientas   **EQUIPO:**   * Cañón * Laptop * Bocinas * Mesa de impresión * Pulpo * Plancha * Rasero * Matríz impresora   **HERRAMIENTAS:**   * Espátula * Desarmador * Pinzas * Llaves * Aceitera   **Herramientas didácticas**   * Video * Manual de serigrafía * Fichas técnicas de los auxiliares.   **I**  **NSUMOS:**   * Recipientes para mexclar * Tinas * Estopas o trapos * Solventes * Material para imprimir * Tintas * Acondicionadores * Lubricantes * Solventes | **EVALUACIÓN FINAL:**  Documental  ♦ teórico practico  ♦ Guía de observación  ♦ Lista de cotejo | 33 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **3. REPRODUCCIÓN DE IMÁGENES** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad, el capacitando realizará la reproducción de imagen de la matríz impresora con el equipo, matriales y estándares de calidad requeridos. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | **EJERCITACIÓN:**   * + Resolución de ejercicios teóricos y prácticos en el taller de la reproducción de la imagen matríz impresora.   + Identificación y utilización de los equipos de impresión   + Uso de las herramientas   + Mezcla de tintas   + Uso de solventes, acondicionadores y productos auxiliares de impresión   + Registro de los tiempos de secado para cada tipo de impresión   + Aplicación de las prácticas de aprendizaje, preparación del equipo y obtención de pruebas de reproducción con sus instrumentos de evaluación.   + Aplicación de la evaluación formativa a través de instrumentos de evaluación   **REFLEXIÓN:**   * Observaciones y sugerencias del desempeño del capacitando * Verificación del logro del resultado de aprendizaje. * Aplicación de la evaluación final a través de instrumentos de evaluación | | * Productos auxiliares de impresión * Adhesivo y cinta adhesiva |  |  |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 1 | 2 | 2 |  |
| 2 | 1 | 2 | 5 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 33 | 32 |
| **TOTALES** | **5** | **8** | **40** | **36** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| * AGUIRRE, M.E. (19909, SEGURIDAD E HIGIENE EN LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO CON LAS NUEVAS NORMAS OFICIALES, TRILLAS, MÉXICO. * CAZA MICHAEL, (1983), TÉCNICAS DE SERIGRAFÍA, R. TORRES, BARCELONA. * FAINE BRAD, (1991), NUEVA GUÍA DE SERIGRAFÍA, DIANA, MÉXICO. * TERMININI, MARÍA, (1984) SERIGRAFÍA, MÉXICO. * BIBLIOGRAFÍA DEL ARTE GRÁFICO.- Real Academia de Bellas Artes, PRIMERA EDICIÓN 1994 * HISTORIA DEL DISEÑO, DE FUSCO, R., Edición Santa y Cole, 1998. |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**  **REALIZÓ:**  **MARGARITA CLAUDIA BARQUET TÉLLEZ**  **REVISO:**  **LIC. TERESA DE JESÚS CASTILLO CONRRADO.**  **REVISÓ:**  **LPI. JULIA ELENI PADILLA LEDESMA** |